

CURRICULUM VITAE
EUROPEAN



INFORMAȚII PERSONALE

Nume **BLEOTU IULIAN DANUT**
Adresă
Telefon
Fax
E-mail

Naționalitate Română

Data nașterii 1970

EXPERIENȚĂ DE MUNCĂ

- Perioada
 - Numele și adresa angajatorului
 - Domeniul/sectorul de activitate
- Ocupația sau poziția deținute
 - Principalele activități și responsabilități

28.10.2017 – prezent

**COMPANIA NAȚIONALĂ DE CĂI FERATE „CFR” – SA,
B-dul Dinicu Golescu nr.38, Bucuresti, Sector 1**

**SECTORUL PROIECTE CU FINANȚARE EXTERNĂ – *Direcția Operațiuni
Financiare Proiecte cu Finanțare Externă***

Director

1. Asistă Directorul General Adjunct Proiecte cu Finanțare Externă în conducerea și monitorizarea contractelor finanțate de Uniunea Europeană;
2. Coordonează, verifică și analizează stadiul implementării din punct de vedere financiar al proiectelor și contractelor finanțate din fonduri europene;
3. Coordonează activitățile de management financiar al contractelor pentru proiectele finanțate din fonduri europene;
4. Monitorizează activitatea de pregătire a cererii de finanțare și transfer de fonduri europene;
5. Monitorizează activitățile de pregătire a documentațiilor de plată și aprobă plata către furnizori;
6. Coordonează, verifică și analizează situațiile necesare întocmirii rapoartelor pentru fiecare proiect finanțat din fonduri externe nerambursabile în vederea transmiterii acestora către AM POST/POIM, MT, MFP, etc.

- Perioada
 - Numele și adresa angajatorului
 - Domeniul/sectorul de activitate
- Ocupația sau poziția deținute
 - Principalele activități și responsabilități

29.12.2015 – 27.10.2017

**COMPANIA NAȚIONALĂ DE CĂI FERATE „CFR” – SA,
B-dul Dinicu Golescu nr.38, Bucuresti, Sector 1
SECTORUL INVESTITII**

Director General Adjunct

1. Coordonare a activităților de pregătire a proiectelor și de implementare a contractelor pentru proiectele finanțate prin fonduri externe, buget de stat și surse proprii ale CNCF „CFR” SA;
2. Coordonare a activităților de recepție aferente proiectelor finanțate din fonduri externe și buget de stat;
3. Coordonare a activităților de intercorelare a proiectelor și de planificare a traficului pentru buna desfășurare a lucrărilor;
4. Coordonare a activităților legate de exproprierea de terenuri și de obținere de avize și acorduri necesare desfășurării lucrărilor;
- Coordonare a activităților de revizuire a analizelor cost-beneficiu, de întocmire și de întreținere a bazei de date de costuri de referință;

- Perioada
 - Numele și adresa angajatorului
 - Domeniul/sectorul de activitate

2013 – 2015

**COMPANIA NAȚIONALĂ DE CĂI FERATE „CFR” – SA,
B-dul Dinicu Golescu nr.38, Bucuresti, Sector 1
SECTORUL INVESTITII – DIRECȚIA MANAGEMENT FINANCIAR**

Director

- Ocupația sau poziția deținute
 - Principalele activități și responsabilități

7. Asistă Directorul General Adjunct Investiții în conducerea și monitorizarea contractelor finanțate de Uniunea Europeană;
8. Coordonează, verifică și analizează stadiul implementării din punct de vedere financiar al proiectelor și contractelor finanțate din fonduri europene;
9. Coordonează activitățile de management financiar al contractelor pentru proiectele finanțate din fonduri europene;
10. Monitorizează activitatea de pregătire a cererii de finanțare și transfer de fonduri europene;
11. Monitorizează activitățile de pregătire a documentațiilor de plată și aproba plată către furnizori;
12. Coordonează, verifică și analizează situațiile necesare întocmirii rapoartelor pentru fiecare proiect finanțat din POS-T în vederea transmiterii acestora către AM POS-T, MT, MFP, etc.

- Perioada
 - Numele și adresa angajatorului
 - Domeniul/sectorul de activitate

2012 – 2013

**COMPANIA NAȚIONALĂ DE CĂI FERATE „CFR” – SA,
B-dul Dinicu Golescu nr.38, Bucuresti, Sector 1
DIRECȚIA MANAGEMENT FONDURI EXTERNE – SERVICIUL PLANIFICARE
BUGETARA, CERERI DE RAMBURSARE**

Sef Serviciu

- Ocupația sau poziția deținute
 - Principalele activități și responsabilități

1. Îndeplinește atribuții specifice domeniului gestionării asistenței financiare nerambursabile comunitare (IS) în proporție de 100%, din care 50% pentru proiectul „Reabilitarea liniei de cale ferată Brașov – Simeria, componenta a Coridorului IV Pan-European, pentru circulația trenurilor cu viteză maximă de 160 km/h, tronsonul

Sighisoara – Coslariu”;

2. Coordoneaza fundamentarea proiectului de buget aferent proiectelor de investitii a caror derulare din punct de vedere al finantarilor si financiar (fonduri externe nerambursabile postaderare, fonduri externe rambursabile, credite externe, buget de stat, etc) sunt in cadrul directiei pe baza propunerilor de la compartimentele tehnice si il transmite catre directia de specialitate din cadrul CNCF „CFR” SA pentru perioada n+1 si n+3;
3. Coordoneaza si analizeaza executia bugetului pe programe si proiecte in vederea utilizarii eficiente a fondurilor alocate si rapoartarea acestora si transmiterea acestora directiei de specialitate din cadrul CNCF „CFR” SA;
4. Coordoneaza fundamentarea sumelor solicitate de la bugetul de stat cu defalcarea pe articole bugetare, surse de finantare si proiecte, urmareste fluxul de numerar pentru realizarea platilor catre furnizori pe baza documentelor justificative prezentate in deschiderile de credite bugetare;
5. Raspunde si verifica declaratiile de cheltuieli si cererile de rambursare ale acestora, impleuna cu toate documentele justificative, in conformitate cu prevederile Contractului de Finantare pentru rambursarea fondurilor din contributia CE;
6. Raspunde si verifica intocmirea materialelor privind executia bugetara aferenta proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile postaderare, fonduri externe rambursabile, credite externe, buget de stat, previziunile bugetare ale acestora si stadiul absorbtiei fondurilor europene solicitate cu ocazia misiunilor de evaluare de catre Fondul Monetar International, Banca Mondiala, Comisia Europeana etc, precum si in raportarile catre MT si MFP

• Perioada

• Numele și adresa angajatorului

• Domeniul/sectorul de activitate

• Ocupația sau poziția deținute

• Principalele activități și responsabilități

2010 – 2012

COMPANIA NAȚIONALĂ DE CĂI FERATE „CFR” – SA,

B-dul Dinicu Golescu nr.38, Bucuresti, Sector 1

DIRECȚIA FINANTARI - SERVICIUL ADMINISTRAREA PLATILOR SI CERERI DE FONDURI BUGETARE SI MONITORIZARE FLUXURILOR DE NUMERAR

Economist I

1. Indeplineste atributii specifice domeniului gestionarii asistentei financiare nerambursabile comunitare (IS) in proportie de 100%, din care 50% pentru proiectul „Reabilitarea liniei de cale ferata Brasov – Simeria, componenta a Coridorului IV Pan-European, pentru circulatia trenurilor cu viteza maxima de 160 km/h, tronsonul Sighisoara – Coslariu”;
2. Intocmeste cererea de deschidere de credite bugetare pentru necesarul de plata aferent proiectelor de investitii a caror derulare din punct de vedere al finantarilor si financiar sunt in cadrul directiei si o transmite catre directia de specialitate din cadrul CNCF „CFR” SA;
3. Intocmeste declaratia de cheltuieli si cererea de rambursare pentru cheltuielile efectuate in cadrul contractelor de finantare semnate pentru proiectele derulate de catre CNCF „CFR” SA, in cadrul Programului Operational Sectorial – Transport 2007 – 2013;
4. Asigura proiectiile fluxului de numerar aferent proiectelor finantate

integral sau partial din fonduri europene;

5. Colaboreaza cu seful Unitatii de Management de Proiect (UMP) in vederea transmiterii fluxului de numerar, necesar pentru pregatirea solicitarilor de plata si a rapoartelor financiare.

EXPERIENȚĂ DE MUNCĂ

- Perioada
 - Numele și adresa angajatorului
 - Domeniul/sectorul de activitate
- Ocupația sau poziția deținută
 - Principalele activități și responsabilități

2008 – 2010

COMPANIA NAȚIONALĂ DE CĂI FERATE „CFR” – SA,

B-dul Dinicu Golescu nr.38, Bucuresti, Sector 1

DIRECȚIA FINANCIARĂ - SERVICIUL BUGET, VENITURI, CHELTUIELI

Economist I

1. Intocmeste cererea de deschidere a creditelor bugetare solicitate de directiile de specialitate destinate lucrarilor la obiectivele de investitii (inclusiv reparatii capitale) pentru infrastructura feroviara publica;
2. Justifica lunar modul de folosire a sumelor primite de la bugetul de stat pentru lucrarile la obiectivele de investitii (inclusiv reparatii capitale) la infrastructura feroviara publica prin intocmirea contului de executie conform OMF nr.2487/1996 (cu modificarile si completarile ulterioare) pentru aprobarea Normelor metodologice privind finantarea investitiilor institutiilor publice prin trezoreria statului si a Normelor metodologice privind aplicarea de catre trezoreriile statului a mecanismului de finantare a investitiilor institutiilor publice;
3. Intocmeste cererile de admitere la finantare a investitiilor catre Activitatea de Trezorerie si Contabilitate Publica a Municipiului Bucuresti si actualizeaza aceste cereri in functie de rectificările bugetare aprobate.
4. Intocmeste situatia privind obligațiile de plata pentru furnizorii de lucrari la obiectivele de investitii (inclusiv reparatii capitale) la infrastructura feroviara publica , colaborând cu regionalele 1-8.
5. Participa la analiza modului de utilizare a transferurilor de la buget de stat in scopul utilizarii integrale a surselor alocate si verifica lunar inregistrarea corecta a sumelor primite de la bugetul de stat in conturile sintetice si analitice din balanta de verificare pentru transferurile bugetare de care raspunde.
6. Participa la intocmirea analizei lunare privind activitatea CNCF „CFR”- SA, a raportului anual de gestiune si raportului anual de activitate: mod de incadrare in indicatorii aprobati prin BVC.
7. Intocmeste fisele de monitorizare a programului de investitii conform Ordonantei de urgenta 37/2008 privind reglementarea unor masuri financiare in domeniul financiar si OMF nr. 1202/16 aprilie 2008 privind stabilirea structurii situatiilor referitoare la monitorizarea derularii programului de investitii publice.
8. Participa la fundamentarea bugetului de venituri si cheltuieli al Companiei.

EXPERIENȚĂ DE MUNCĂ

- Perioada
 - Numele și adresa angajatorului
 - Domeniul/sectorul de activitate
- Ocupația sau poziția deținută
 - Principalele activități și responsabilități

2005 – 2008

COMPANIA NAȚIONALĂ DE CĂI FERATE „CFR” – SA, SUC.REGIONALA CFR BUCURESTI, Str.Piata Garii de Nord nr.1 – 3, Bucuresti, Sector 1
SERVICIUL CONTABILITATE

ECONOMIST II

1. evidenta contabila sintetica si analitica a furnizorilor de RK (reparatii capitale) cont 401013, stabileste lunar soldul acestor furnizori prin punctarea facturilor, intocmeste Nc.60 aferenta acestui cont,
2. evidenta contabila sintetica si analitica a furnizorilor de RK pentru alte unitati CF : Marfa, Calatori, SAAF si alte filiale CF- cont 40103223, 40103213, 401032793.
3. evidenta contabila sintetica si analitica a furnizorilor de energie electrica cont 401012, stabileste soldul acestor furnizori prin punctarea facturilor platite cu ordin de plata sau compensate cu facturile inregistrate;intocmeste Nc.41 aferenta acestui cont,
4. intocmire jurnalele de cumparari pentru Tva-ul aferent facturilor de RK si energie electrica,
5. introducerea datelor de mai sus in aplicatia ORACLE,

EXPERIENȚĂ DE MUNCĂ

- Perioada
 - Numele și adresa angajatorului
 - Domeniul/sectorul de activitate
- Ocupația sau poziția deținută
 - Principalele activități și responsabilități

1997 – 2005

COMPANIA NAȚIONALĂ DE CĂI FERATE „CFR” – SA, SUC.REGIONALA CFR CRAIOVA, HM RADIOESTI
DIVIZIA TRAFIC

IMPIEGAT DE MISCARE RESPONSABIL

1. operarea și supravegherea sistemelor de control de trafic centralizat, coordonarea si supravegherea traficului feroviar;
2. înregistrarea circulației trenurilor registrul unificat de cai libere, comenzi și miscare, calculul orelor de sosire și plecare,
3. înregistrarea si transmiterea dispozitiilor prin registrul de dispozitii pentru conducerea centralizata a trenurilor precum și alte informații din traficul feroviar;
4. primirea, înregistrarea și transmiterea de instrucțiuni echipajului de tren;
5. întocmirea graficului de lucru, pontajului și registrului de casa

EXPERIENȚĂ DE MUNCĂ

- Perioada
 - Numele și adresa angajatorului
 - Domeniul/sectorul de activitate
- Ocupația sau poziția deținută
 - Principalele activități și

1990 – 1996

DEPOUL DE LOCOMOTIVE ROSIORI DE VEDE

ATELIERUL DE REPARATII SI INTRETINERE LOCOMOTIVE ELECTRICE

LACATUS MECANIC

Corespunzator fisei postului

responsabilități

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- Perioada
- Numele și tipul organizației de educație și formare
 - Tematica de bază/competențe acumulate
- Diploma sau certificatul obținute

1999-2003

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE - BUCUREȘTI

Specializarea Economia și Dreptul Afacerilor

DIPLOMA DE LICENȚĂ

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- Perioada (de la-până la)
- Numele și tipul organizației de educație și formare
 - Tematica de bază/competențe acumulate
- Diploma sau certificatul obținute

1996 - 1997

GRUPUL SCOLAR CFR CRAIOVA

Impiegat de muncă

CERTIFICAT DE CALIFICARE IMPIEGAT DE MUNCĂ

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- Perioada (de la-până la)
- Numele și tipul organizației de educație și formare
 - Tematica de bază/competențe acumulate
- Diploma sau certificatul obținute

1984 - 1988

LICEUL INDUSTRIAL NR.2 ROSIORI DE VEDE

DIPLOMA DE BACALAUREAT

ABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE PERSONALE

Acumulate pe parcursul vieții și carierei, nu neapărat atestate prin certificate sau diplome.

Profesionalism, obiectivitate, tenacitate, ambiție, automotivare, dorința de afirmare profesională

Bună capacitate de organizare, de comunicare și de lucru în echipă

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE	Puterea de concentrare și autocontrol Dorința de autoperfecționare									
Limba(i) maternă(e)	Română									
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)										
Autoevaluare	Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Nivel european (*)	Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
Limba engleză	A2		A2		A2		A2		A2	
Limba franceză	B1		B1		B1		B1		B1	

ABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE

SOCIALE

Abilitatea de a lucra și coabita împreună cu alte persoane, în medii multiculturale, în situații în care comunicarea și munca în echipă sunt elemente esențiale (ex: în activități culturale, sport) etc.

Adaptabilitate

Capacitate de a lucra în condiții de stres și program prelungit

Creativitate și spirit de inițiativă

Capacitatea de a comunica

Asumarea responsabilității

Obiectivitate

ABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE

ORGANIZAȚIONALE

Abilități de coordonare și administrare (oameni, proiecte, bugete) la serviciu, în activități voluntare (ex: cultură și sport), acasă etc.

Capacitate de analiză și sinteză

Capacitate de coordonare, planificare, supervizare

Meticulos din punct de vedere profesional

ABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE

TEHNICE

În lucrul cu computerul, cu diferite tipuri de echipamente, utilaje etc.

utilizare PC – Word, Excel, Acces, Oracle, Windows

posesor permis categoria B